ISTRUZIONI PER LA FATTURAZIONE DAL PORTALE REPAS.IT

COME FATTURARE

(istruzioni valide per chi è in possesso di device POS Ingenico)

1) Entra sul sito: **www.repas.it**

2) Clicca su: **Area riservata**

3) Inserisci :

Username: La tua Pec

Password: la password da te impostata

Selezionare la funzione **“richiesta fatturazione”**

Seleziona il **Punto Vendita o l'intervallo dei Punti Vendita** nei quali hai validato i buoni

Selezionare **Tipo Buoni** : Consip 8 oppure Altri buoni

Seleziona le **date di inizio e fine validazione** (da..a)

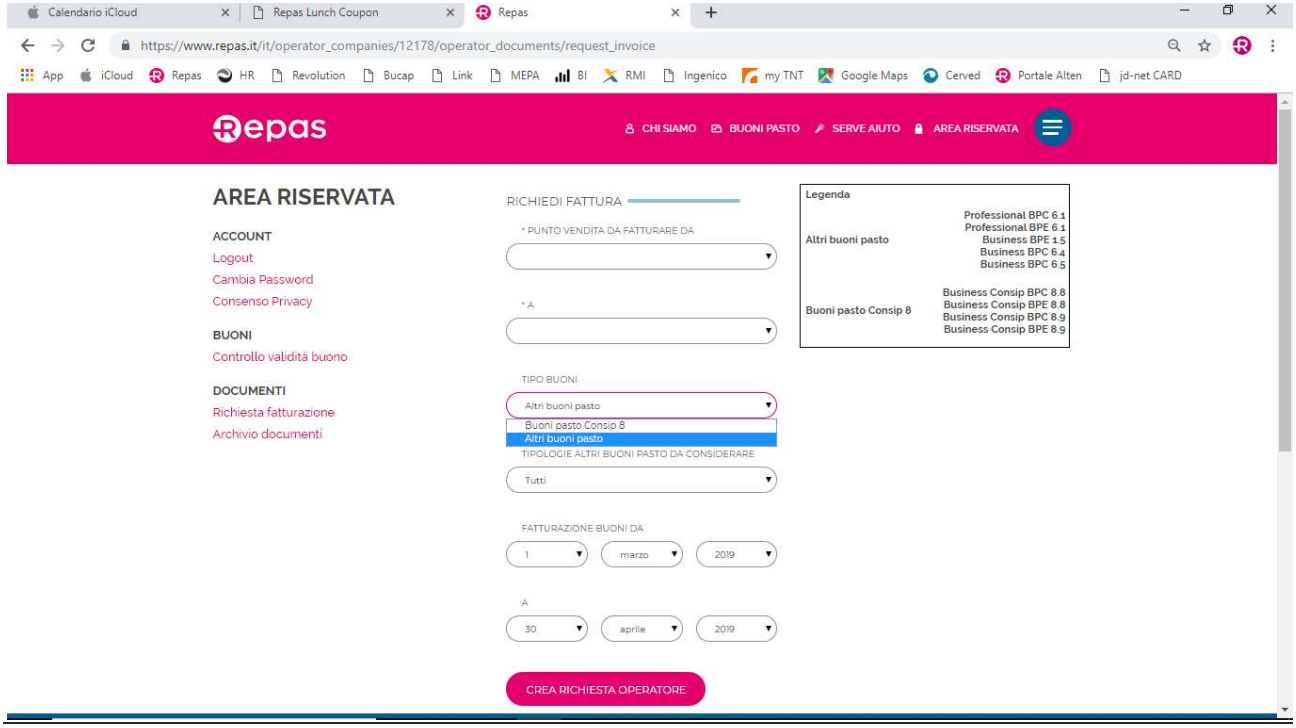
Clicca su **Crea richiesta operatore** -

Inserisci il Numero e la Data della fattura e clicca **Richiedi la Fattura**

La fattura arriverà sulla tua PEC e sarà inserita nell'area Archivio Documenti

E' inoltre salvarsi il **download in formato CSV dei buoni fatturabili** nel periodo prescelto.

Tale estrazione non sarà più disponibile qualora venisse generata la fattura.


Calendario iCloud
Repas Lunch Coupon
Repas
https://www.repas.it/it/operator_companies/12178/operator_documents/request_invoice
App
iCloud
Repas
HR
Revolution
Bucap
Link
MEPA
BI
RMI
Ingenico
my TNT
Google Maps
Cerved
Portale Alten
jd-net CARD
Repas
CHI SIAMO
BUONI PASTO
SERVE AIUTO
AREA RISERVATA
AREA RISERVATA
ACCOUNT
Logout
Cambia Password
Consenso Privacy
BUONI
Controllo validità buono
DOCUMENTI
Richiesta fatturazione
Archivio documenti
RICHIEDI FATTURA
* PUNTO VENDITA DA FATTURARE DA
* A
TIPO BUONI
Altri buoni pasto
Buoni pasto Consip 8
Altri buoni pasto
TIPOLOGIE ALTRI BUONI PASTO DA CONSIDERARE
Tutti
FATTURAZIONE BUONI DA
1
marzo
2019
A
30
aprile
2019
CREA RICHIESTA OPERATORE
Legenda
Altri buoni pasto
Professional BPC 6.1
Professional BPE 6.1
Business BPE 1.5
Business BPC 6.4
Business BPC 6.5
Buoni pasto Consip 8
Business Consip BPC 8.8
Business Consip BPE 8.8
Business Consip BPC 8.9
Business Consip BPE 8.9

FATTURAZIONE DELEGATA ESERCIZI CON SISTEMI DI DEMATERIALIZZAZIONE AUTONOMA (POS-CASSE)

Il convenzionato accede all'area riservata Repas, seleziona il periodo incasso buoni e la tipologia di buoni pasto (BP8 o Altri Buoni), fornisce numero fattura e data che sia non anteriore alla data di fine periodo e non anteriore di oltre 5 giorni dalla data di richiesta fattura, completa la procedura di richiesta fattura.



La procedura provvederà all'emissione della fattura elettronica in nome e per conto del convenzionato contente sia i buoni resi, sia il servizio promo ed al contestuale invio allo SDI del formato xml.

Lo SDI provvederà ad eseguire i controlli di regolarità formale e, in caso di esito positivo, renderà disponibile l'xml nella sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate delle fatture e corrispettivi.
Copia del pdf di cortesia verrà inviata alla sua pec oltre che esser pubblicata sull'area riservata Repas.

Nel caso il Servizio di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate ci comunichi lo scarto di una fattura, da noi emessa in nome e conto, per duplicazione della numerazione attribuita riceverà specifica comunicazione a mezzo pec per accedere nuovamente alla sua area riservata del sito www.repas.it e fornire nuovo numero e nuova data alla fattura che dovremo nuovamente provvedere ad emettere ed inviare a SDI per suo nome e conto utilizzando specifica funzionalità di "Correggi Fattura".

FATTURAZIONE DELEGATA ESERCIZI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO COLLETTATORE

Il convenzionato invia i buoni pasto al centro servizi (collettatore) garantendo la consegna materiale entro due giorni dalla data di spedizione per il completamento del processo di lettura, validazione, fatturazione ed invio della fattura elettronica allo SDI allegando la relativa distinta di consegna, completa di numero e data fattura.

La data fattura non deve essere anteriore alla data di effettiva spedizione dei buoni e, comunque, non anteriore di oltre tre giorni alla data di effettiva consegna.

Inoltre il convenzionato provvede a:

1) Consegnare obbligatoriamente al domicilio del collettatore (riferimenti su www.repas.it). Non è ammesso alcun tipo di invio che possa determinare fenomeni di giacenza presso terzi. SI CONSIGLIA LA SPEDIZIONE DEI PLICHI TRAMITE CORRIERE ESPRESSO.

2) Allegare due separate distinte* con relativo numero e data fattura .

TIPO A buoni pasto Consip 8	TIPO B altri buoni pasto
Business BPC 8.8 Business BPC 8.9 con relativo numero e data fattura	Professional BPC 6.1 – Business BPC 6.4 Business BPC 6.5 con relativo numero e data fattura

i buoni pasto della **Consip8** avranno differenti date di consegna

Il Centro Servizio (Collettatore) trasmette a REPAS i dati per l'emissione della fattura. La procedura provvederà all'emissione della fattura elettronica in nome e per conto del convenzionato contente sia i buoni resi, sia il servizio promo ed al contestuale invio allo SDI del formato xml.

Lo SDI provvederà ad eseguire i controlli di regolarità formale e, in caso di esito positivo, renderà disponibile l'xml nella sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate delle fatture e corrispettivi.

Copia del pdf di cortesia verrà inviata alla sua pec.
Nel caso il Servizio di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate ci comunichi lo scarto di una fattura, da noi emessa in nome e conto, per duplicazione della numerazione attribuita riceverà specifica comunicazione a mezzo pec per fornire nuovo numero e nuova data alla fattura che dovremo nuovamente provvedere ad emettere ed inviare a SDI per suo nome e conto.

** distinta allegata alla presente comunicazione*

FATTURAZIONE DELEGATA ESERCIZI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO COLLETTATORE (no buoni Consip BP8)

Il convenzionato invia i buoni pasto al centro servizi (collettatore) garantendo la consegna materiale entro due giorni dalla data di spedizione per il completamento del processo di lettura, validazione, fatturazione ed invio della fattura elettronica allo SDI allegando la relativa distinta di consegna, completa di numero e data fattura.

La data fattura non deve essere anteriore alla data di effettiva spedizione dei buoni e, comunque, non anteriore di oltre tre giorni alla data di effettiva consegna.
Es. Se spedisco, preferibilmente con Corriere, i buoni pasto il 5 febbraio la data di fattura non deve essere pari al 4 febbraio.
Inoltre il convenzionato provvede a:

2) Consegnare obbligatoriamente al domicilio del collettatore (riferimenti su www.repas.it). Non è ammesso alcun tipo di invio che possa determinare fenomeni di giacenza presso terzi. SI CONSIGLIA LA SPEDIZIONE DEI PLICHI TRAMITE CORRIERE ESPRESSO.

2) Allegare la distinta* con relativo numero e data fattura.

Il Centro Servizio (Collettatore) trasmette a REPAS i dati per l'emissione della fattura. La procedura provvederà all'emissione della fattura elettronica in nome e per conto del convenzionato contente sia i buoni resi, sia il servizio promo ed al contestuale invio allo SDI del formato xml.

Lo SDI provvederà ad eseguire i controlli di regolarità formale e, in caso di esito positivo, renderà disponibile l'xml nella sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate delle fatture e corrispettivi.

Copia del pdf di cortesia verrà inviata alla sua pec.
Nel caso il Servizio di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate ci comunichi lo scarto di una fattura, da noi emessa in nome e conto, per duplicazione della numerazione attribuita riceverà specifica comunicazione a mezzo pec per fornire nuovo numero e nuova data alla fattura che dovremo nuovamente provvedere ad emettere ed inviare a SDI per suo nome e conto.

** distinta allegata alla presente comunicazione*

DISTINA RIMBORSO BUONI PASTO

DISTINTA RIMBORSI BUONI PASTO

Societa' Emittente **Codice ristoratore** .....

Timbro	N.fattura attribuito..... Data attribuita.....
Codice Fiscale:	**Partita Iva:**

P.I. 01964741001/C.F. 08122660585

Quantità	Descrizione	Valore facciale	Importi in euro
Totale Buoni		**Importo Totale**	

1- Dichiaro che si intende delegare le formalità di redazione della fattura ai sensi degli artt. 18-22 D.P.R. 26/10/1972 n. 633 alla Repas Lunch Coupon srl, che redigerà il documento secondo i dati e le informazioni fornite con il presente modulo, impegnandosi a trasmettervi il documento per la registrazione. Con la sottoscrizione della presente dichiaro, altresì, di manlevare Repas Lunch Coupon srl da ogni responsabilità in merito ai dati e le informazioni fornite con il presente modulo ed i documenti allegati, assumendo la completa responsabilità di quanto riportato nelle fatture.

2- Dichiaro di voler essere dispensato dal conteggio e controllo dei buoni pasto e di accettare i dati risultanti dalle attività di controllo e conteggio svolte da Repas Lunch Coupon srl, direttamente o per tramite di società all'uopo incaricate, manlevando la medesima da ogni responsabilità al riguardo.

Data firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., previa attenta lettura di ogni singola clausola, dichiaro di conoscere ed espressamente approvare le clausole di cui ai punti: 1 (delega redazione fattura e manleva), 2 (dichiarazione liberatoria responsabilità conteggio e controllo buoni) attestando di avere tutti gli opportuni poteri per la sottoscrizione del presente documento.

Data firma