

 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	TIPO DOCUMENTO	
	POLITICA INTEGRATA	POLITICA	
Codice identificativo		Revisione	
PI	04 del 13.11.2020		

POLITICA INTEGRATA

IL NOSTRO IMPEGNO

Il sistema di gestione integrato e certificato

- **UNI EN ISO 9001:2015 - QUALITÀ**
- **UNI EN ISO 14001:2015 - AMBIENTE**
- **SA 8000:2014 - RESPONSABILITÀ SOCIALE**

- Individuare e rispettare i requisiti al fine di garantire la soddisfazione del cliente;
- Definire obiettivi misurabili coerenti con la presente Politica;
- Garantire la disponibilità delle risorse umane e materiali;
- Rispetto di Leggi, Regolamenti, Normativa, Accordi Collettivi applicabili in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- Promozione dell'orientamento al concetto di ciclo di vita dei propri prodotti e rispetto dei principi di tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- Impegno per il miglioramento continuo del Sistema e degli indici di performance;
- Non utilizzo, né sostegno all'utilizzo, del lavoro infantile e minorile;
- Non utilizzo, né sostegno all'utilizzo, di lavoro forzato e/o obbligato;
- Rispetto del diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva;
- Non attuazione né sostegno a qualsiasi forma di discriminazione;
- Non adozione e contrasto di tutte le condotte che possono violare la dignità e l'integrità fisica e morale dei lavoratori;

 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	TIPOO DOCUMENTO	
	POLITICA INTEGRATA	POLITICA	
		Codice Identificativo	Revisione
		PI	04 del 13.11.2020

LA NOSTRA STRATEGIA

IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Monitoraggio del rispetto dei requisiti, per individuare eventuali criticità e perseguire il miglioramento continuo;
- Continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli;
- Richiesta di rispetto, da parte del personale, di quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato nonché applicazione quotidiana dei principi contenuti nella presente Politica;
- Elaborazione, da parte della Direzione, di piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione;
- Monitoraggio e verifica degli obiettivi di Politica;
- Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato;
- Attenzione a tutte le comunicazioni che dovessero pervenire dall'esterno le quali vengono considerate informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- La verifica della soddisfazione del cliente;
- Individuazione delle figure che costituiscono il Comitato per la Salute e Sicurezza, il cui scopo è quello di definire e avviare azioni di miglioramento per una corretta applicazione degli aspetti afferenti la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- Individuazione delle figure che compongono il Social Performance Team – SPT che ha il ruolo di verificare periodicamente che non vi siano situazioni ed aree potenzialmente a rischio di non conformità in riferimento ai requisiti delle SA8000;
- Comunicazione, a tutti i lavoratori, della possibilità di effettuare segnalazioni anche in forma anonima al SPT o agli Enti preposti a presidio del sistema SA 8000, secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione.

Le segnalazioni sia dalle parti interne che esterne relativamente al mancato rispetto dei requisiti SA 8000 possono essere inoltrate a:

- SGS all'indirizzo e-mail: sa8000@sgs.com e al tel. 0586 83791.
- SAI: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010, USA (e-mail: saas@saasaccreditation.org; fax: + 212 684 1515)
- REPAS LUNCH COUPON all'indirizzo e-mail: sistemidigestione@magistergroup.it

Chiusi 13 Novembre, 2020

La Direzione Aziendale

