

## ISTRUZIONI PER LA FATTURAZIONE DAL PORTALE REPAS.IT

### COME FATTURARE

**(istruzioni valide per chi è in possesso di device POS Ingenico)**

---

1) Entra sul sito: [www.repas.it](http://www.repas.it)

2) Clicca su: **Area riservata**

3) Inserisci :

Username: La tua Pec

Password: la password da te impostata

Selezionare la funzione **“richiesta fatturazione”**

Seleziona il **Punto Vendita** o l'**intervallo dei Punti Vendita** nei quali hai validato i buoni

Selezionare **Tipo Buoni** : Consip 8 oppure Altri buoni

Seleziona le **date di inizio e fine validazione** (da..a)

Clicca su **Crea richiesta operatore** -

Inserisci il Numero e la Data della fattura e clicca **Richiedi la Fattura**

La fattura arriverà sulla tua PEC e sarà inserita nell'area Archivio Documenti

E' inoltre salvarsi il **download in formato CSV dei buoni fatturabili** nel periodo prescelto.

Tale estrazione non sarà più disponibile qualora venisse generata la fattura.

Calendario iCloud | Repas Lunch Coupon | Repas | +

https://www.repas.it/operator\_companies/12178/operator\_documents/request\_invoice

App | iCloud | Repas | HR | Revolution | Bucap | Link | MEPA | BI | RMI | Ingenico | my TNT | Google Maps | Cerved | Portale Alten | jd-net CARD

**Repas** | CHI SIAMO | BUONI PASTO | SERVE AIUTO | AREA RISERVATA

## AREA RISERVATA

**ACCOUNT**  
Logout  
Cambia Password  
Consenso Privacy

**BUONI**  
Controllo validità buono

**DOCUMENTI**  
Richiesta fatturazione  
Archivio documenti

### RICHIEDI FATTURA

\* PUNTO VENDITA DA FATTURARE DA

\* A

TIPO BUONI

TIPOLOGIE ALTRI BUONI PASTO DA CONSIDERARE

FATTURAZIONE BUONI DA

A

**CREA RICHIESTA OPERATORE**

**Legenda**  
**Altri buoni pasto**  
Professional BPC 6.1  
Professional BPE 6.1  
Business BPE 1.5  
Business BPC 6.4  
Business BPC 6.5  
**Buoni pasto Consip 8**  
Business Consip BPC 8.8  
Business Consip BPE 8.8  
Business Consip BPC 8.9  
Business Consip BPE 8.9

## FATTURAZIONE DELEGATA ESERCIZI CON SISTEMI DI DEMATERIALIZZAZIONE AUTONOMA ( POS-CASSE)

---

Il convenzionato accede all'area riservata Repas, seleziona il periodo incasso buoni e la tipologia di buoni pasto (BP8 o Altri Buoni), fornisce numero fattura e data che sia non anteriore alla data di fine periodo e non anteriore di oltre 5 giorni dalla data di richiesta fattura, completa la procedura di richiesta fattura.

La procedura provvederà all'emissione della fattura elettronica in nome e per conto del convenzionato contenente sia i buoni resi, sia il servizio promo ed al contestuale invio allo SDI del formato xml.

Lo SDI provvederà ad eseguire i controlli di regolarità formale e, in caso di esito positivo, renderà disponibile l'xml nella sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate delle fatture e corrispettivi.

Copia del pdf di cortesia verrà inviata alla sua pec oltre che esser pubblicata sull'area riservata Repas.



Nel caso il Servizio di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate ci comunichi lo scarto di una fattura, da noi emessa in nome e conto, per duplicazione della numerazione attribuita riceverà specifica comunicazione a mezzo pec per accedere nuovamente alla sua area riservata del sito [www.repas.it](http://www.repas.it) e fornire nuovo numero e nuova data alla fattura che dovremo nuovamente provvedere ad emettere ed inviare a SDI per suo nome e conto utilizzando specifica funzionalità di "Correggi Fattura".